



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

### "BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE PEONS D'OBRA DE CARÀCTER LABORAL TEMPORAL PER A LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL."

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte de les presents Bases és la creació d'una borsa de treball pel sistema de concurs de mèrits i desenrotllament d'una prova pràctica, per a cobrir les necessitats del servei de PEONS D'OBRA de l'Ajuntament de Rafelbunyol de conformitat amb els supòsits previst en l'art. 18 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: La dedicació serà de 37,5 hores setmanals. Els aspirants seleccionats deuran adaptar-se obligatòriament a l'horari acordat pel centre.

2.- La present convocatòria es justifica en a l'article 11 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que permet la contractació de personal laboral amb car temporal. En el present cas es fa necessària i urgent la seua cobertura, atesa les necessitats de personal existents en la Brigada Municipal.

3.- En el no previst en les presents Bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 10/2010, de 9 de juliol, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 781/1986, de 18 d'abril, Llei 7/1985, de 2 d'abril i R.D. 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, i amb caràcter supletori el R.D. 364/1995, de 10 de març, i la resta de normativa aplicable.

4.- De conformitat amb l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es deriven dels actes integrants d'este procediment selectiu, l'exposició en el tauler d'edictes municipals i en la pàgina web municipal [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es), àrea "OCUPACIÓ". La persona seleccionada percebrà les retribucions que s'assenyalen en cada moment, d'acord amb la normativa jurídica aplicable, sense que pugua participar en la distribució de fons, ni percebre retribucions diferents de les establides.

Les funcions a desenrotllar seran les pròpies de Peó d'obra.

**SEGONA- REQUISITS DELS ASPIRANTS.** Per a ser admés al present procés selectiu, serà necessari, referit al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

a) Nacionalitat: Posseir nacionalitat espanyola, o la d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells Estats a què en virtut de tractats internacionals celebrats per aquella i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, i en els termes que preveu l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els aspirants de nacionalitat



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

no espanyola hauran d'acreditar per mitjà de declaració responsable o un altre mitjà admès en dret, tindre un coneixement adequat de l'idioma espanyol, podent exigir-los, si és el cas, la superació de proves amb tal finalitat.

- b) Ser major de 18 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del permís de conduir Tipus B.
- d) Estar en possessió de la targeta professional de la Construcció
- d) Titulació: Estar en possessió o en condicions d'obtindre dins del termini de presentació d'instàncies del Certificat d'escolaritat o titulació anàloga equivalent. - En el supòsit d'haver presentat un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se per mitjà de certificat expedit per l'òrgan competent. En els casos de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació, a més s'adjuntarà al títol la seua traducció jurada.
- e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques i no estar incurs en causa d'incompatibilitat prevista en la llei 53/1984 de 26 de desembre.
- f) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

### **TERCERA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**

**3.1.-** En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament omplides, manifestaran los/as aspirants que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases. Les instàncies aniran dirigides al Sr. Alcalde-Presidente d'este Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (Pz/Purísima, 1) , o en la forma que determina l'art. 16.4 i 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, acompanyades de fotocòpia del Document Nacional d'Identitat. En el cas que no es presente en el registre d'entrada d'este Ajuntament, sinó en altres registres admissibles, s'haurà de remetre, dins del termini de presentació d'instàncies, un fax al número 961410667 o un correu electrònic a [rrhh@rafelbunyol.es](mailto:rrhh@rafelbunyol.es), indicant la dita circumstància i identificant l'aspirant, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament, dins del termini de 10 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, Pàgina WEB de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

La falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

- a) A la instància s'acompanyarà còpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats per a tindre en compte en el concurs. A les instàncies s'adjuntarà justificant acreditatiu d'haver ingressat l'import de 15 euros per a peó d'obra que els/les aspirants hauran d'abonar en el Banc de Valencia-La Caixa núm. compte 2100 7419 17 2200034030, indicant en el concepte: taxa drets examen bossa de peó d'obra. Els drets d'examen només seran tornats als que no foren admesos al procés selectiu per faltar alguns dels requisits exigits per a prendre part en el mateix.



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

Estaran exemptes del pagament de taxes segons l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Rafelbunyol, les persones que complisquen els següents requisits, aportant els certificats corresponents junt amb la instància: Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys d'un mes anterior a la data de convocatòria de proves selectives d'accés als Cossos i Escales de funcionaris o a les categories de personal laboral, y/o convocatòries per a creació de bosses de treball convocades per este ajuntament en què sol·liciten la seua participació. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que en el termini que es tracte, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequat ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix no tinguen rendes superiors, en còmput mensual al salari mínim interprofesional. Estes condicions hauran de ser acreditades per mitjà de certificats emesos per l'Administració competent.

3.2.- Tots els aspirants hauran d'estar en possessió dels requisits enumerats en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### CUARTA.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

4.1.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclòsos/es, la qual s'adoptarà en atenció a allò que s'ha declarat per los/as aspirants. La dita resolució, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, indicarà el termini de **5 dies naturals** per a esmena de defectes per los/as aspirants excluidos/as, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, en el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels interessats i interessades. De conformitat amb l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es deriven dels actes integrants d'este procediment selectiu, l'exposició en el tauler d'edictes municipals i en la pàgina web municipal [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es), àrea "OCUPACIÓ".

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials: - No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases, - Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent, - La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dels mateixos.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició cap d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/es i exclòsos/es Mitjançant Una Resolució que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. La publicació de la dita Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

4.2.- Contra la Resolució aprobatoria de la llista definitiva podran els/les interessats/interessades interposar recurs Contenciós-Administratiu en els termes de la vigent



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima. 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 114 de la Llei 39/2015.

### CINQUENA.-TRIBUNAL.

1.- El Tribunal anomenat a la selecció s'ajustarà a l'establert en l'article 60 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- En la mateixa resolució en què s'aprovi la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es es fixarà la composició del tribunal, titulars i suplents, que a de qualificar el procés selectiu, així com el lloc, hora i data de celebració de l'exercici a realitzar.

3.- El Tribunal estarà compost per President, Secretari, i tres vocals, actuant tots els seus membres amb veu i vot.

4.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions, que es regirà pel principi d'especialitat. Tots/as els/as vocals hauran de ser personal funcionari que posseeixi una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

5.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, amb antelació a la celebració de les proves. Es tendirà a obtenir la paritat entre dones i homes.

6.- Tots els membres del Tribunal amb veu i vot, hauran de comptar amb una Titulació acadèmica igual o superior al de les places convocades i pertànyer al mateix o superior grup de classificació.

7.- Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seva actuació a les presents Bases.

8.- Els/les membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los/les quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la vigent Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

9.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima. 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessoris/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

10.- En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un/membre del Tribunal.

11.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a explicar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 112 i 121 de la Llei del Procediment Administratiu Comú.

### SISENA- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte en casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'Òrgan de Selecció. Constarà d'una fase d'oposició i una fase de concurs.

A - FASE D'OPOSICIÓ. Constarà d'un exercici de caràcter eliminatori i de caràcter pràctic, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 12 punts per superar-ho. La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat serà de 20 punts. L'exercici consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, plantejat pel tribunal i relacionat amb les funcions i tasques concretes a exercir per a l'exercici del lloc al que s'aspira. Es tindrà en compte la capacitat tècnica demostrada en la resolució del cas pràctic així com la claredat expositiva del candidat a l'hora d'exposar al Tribunal el desenvolupament de la prova i respondre a les preguntes que, si escau, es plantegin.

### B - FASE DE CONCURS

Es valorarà l'experiència professional de l'aspirant en treballs com a Peó d'obra i, així com la seva formació i preparació per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball.

1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Es valorarà l'experiència professional de l'aspirant en treballs com a Peó d'obra, així com la seva formació i preparació per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball.  
La puntuació màxima conjunta del present apartat no podrà ser superior a 8 punts:

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA: els treballs en l'Administració Pública realitzant funcions de similar categoria i especialització a la plaça convocada es valoraran a raó de 0,05 punts per mes complet, amb un màxim de 4 punts.

ÀMBIT PRIVAT els treballs en l'empresa privada realitzant funcions de similar categoria i especialització a la plaça convocada es valoraran a raó de 0,05 punts per mes complet, amb un màxim de 4 punts.



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

No es prorrategessin els períodes inferiors al mes.

**Acreditació:** L'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida pel registre personal. El treball realitzat fora de les administracions públiques es justificarà mitjançant la presentació dels contractes laborals acompanyats de vida laboral expedida per l'Administració de la Seguretat Social, que podrà ser substituït per certificat expedit per l'autoritat administrativa competent.

Per al supòsit que els serveis prestats es refereixin a contractes de treball a temps parcial que no aconseguixin almenys al 80% de la jornada de 37,5 hores setmanals, la puntuació d'aquest apartat es realitzarà de manera proporcional a la dedicació real.

### **2. TITULACIÓ: (es valorarà solament el certificat de major nivell)**

- Tècnic superior d'edificació o tècnic superior de projectes d'obra civil 2 punts.
- Tècnic d'obres d'interior, decoració i rehabilitació 1 punt.

La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat serà de 2 punts.

**3. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ:** Acreditat mitjançant el corresponent certificat o titulació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes, valorant-se solament el certificat de major nivell, d'acord amb la següent escala:

- Certificat de Coneixements Orals/A2: 0,25 punts.
- Certificat de Grau Elemental/B1: 0,50 punts.
- Certificat de Grau Mitjà, Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o Diploma de Mestre de Valencià/C1 0,75 punts.
- Certificat de Grau Superior: 1 punt.

La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat serà d'1 punt.

### **4.- CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT.**



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

La puntuació màxima conjunta del present apartat no podrà ser superior a 2 punts. 2.2.-Per haver superat cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat al que es concorre, organitzats per les Administracions Públiques o per organismes col·laboradors de les mateixes, en els quals s'hagi expedit diploma o certificat d'aprofitament. -Durada compresa entre 20 i 50 hores: 0,15 punts per curs. -Durada compresa entre 51 i 100 hores: 0,25 punt per curs. -De durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs. 2.2.-Per haver assistit a cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat al que es concorre, organitzats per les Administracions Públiques o per organismes col·laboradors de les mateixes, en els quals s'hagi expedit diploma o certificat d'assistència. - Durada compresa entre 20 i 50 hores: 0,050 punts per curs. - Durada compresa entre 51 i 100 hores: 0,1 punt per curs. - De durada superior a 100 hores: 0,2 punts per curs.

### SETENA.- PUNTUACIÓ TOTAL.

La puntuació total i definitiva vindrà donada per la suma de les parcials obtingudes en la fase d'oposició i en la de concurs i determinarà l'ordre de classificació final. L'òrgan de Selecció publicarà en el Tauler d'anuncis les puntuacions dels opositors, sent l'aspirant amb major puntuació el que obtingui la plaça amb caràcter temporal. En cas d'empat en les qualificacions, obté la plaça l'aspirant amb major puntuació amb el següent ordre: 1. Major puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició 2. Major puntuació en la fase de concurs.

### OCTAVA.-FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL. CONTRACTACIÓ.

Amb la totalitat d'aspirants que reuneixin els requisits i després de la fase de concurs es formarà una borsa de treball per ordre de puntuació final.

La borsa de treball tindrà una durada de dos anys, a explicar des de la seva publicació. En el cas que la relació s'esgotés, concorrent necessitats del servei, es podrà obrir una nova borsa de contractació, prèvia selecció.

No obstant això si al final d'aquest període no s'hagués constituït una nova Borsa que substitueix a l'anterior s'entendrà la vigència de l'existent com prorrogada fins a la constitució d'una nova borsa.

El funcionament de la borsa de treball ve recollit a l'apartat dotzè de les Bases generals



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

reguladores de les Borses de Treball a l'Ajuntament de Rafelbunyol.

### **NOVENA.- INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst a les presents bases.

### **DESENA.- NORMATIVA I RECURSOS.**

Contra la present convocatòria i quants actes administratius definits es derivin de la mateixa, podran ser interposats pels interessats els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú i en la Llei de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.